Приложение № 1
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 09.10.2026 № 7961

Порядок
предоставления муниципальных гарантий

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 115-115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением городской Думы города Дзержинска от 30 октября 2008 года № 389 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Дзержинске», постановлением городской Думы города Дзержинска от 1 октября 2008 года № 374 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным долгом» и устанавливает порядок и условия предоставления муниципальных гарантий юридическим лицам.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого городской округ город Дзержинск (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств городского бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

2) гарант – городской округ город Дзержинск в лице администрации города Дзержинска, который предоставляет юридическим лицам муниципальные гарантии и несет полную финансовую и (или) материальную ответственность по принятым на себя обязательствам при наступлении гарантийного случая;

3) принципал – юридическое лицо, получатель муниципальной гарантии;

4) бенефициар – выгодоприобретатель по муниципальной гарантии;

5) залогодатель – должник или третье лицо, предоставивший залог в качестве обеспечения исполнения принципалом обязательств, возникающих вследствие реализации муниципальной гарантии;

6) поручитель (гарант) – юридическое лицо, которое берет на себя обязательство отвечать перед городским округом город Дзержинск за исполнение принципалом его обязательства по муниципальной гарантии.

1.3. Муниципальная гарантия может быть предоставлена юридическим лицам на основании договора о предоставления муниципальной гарантии, заключенного в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством

Российской Федерации и с учетом настоящего Порядка, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решением городской Думы города Дзержинска о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Верхний предел по муниципальной гарантии по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), утверждается решением городской Думы города Дзержинска о городском бюджете и не должен превышать 15 процентов от верхнего предела муниципального долга.

1.5. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается постановлением администрации города Дзержинска.

II. Условия предоставления муниципальной гарантии

2.1. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

2.2. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении (за исключением случая, указанного в пункте 4 статьи 115.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации) либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 Бюджетного Кодекса Российской Федерации).

2.3. Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

2.4. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.4.1. Финансовое состояние принципала является удовлетворительным.

2.4.2. Предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного Кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

2.4.3. Отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.5. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется департаментом финансов администрации города Дзержинска (далее – департамент финансов).

2.6. При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера анализ финансового состояния принципала может не проводиться и обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

2.7. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в муниципальной гарантии.

2.8. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

2.9. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

- наименование бенефициара;

- наименование принципала;

- обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

- объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;

- основания выдачи муниципальной гарантии;

- дата вступления в силу муниципальной гарантии или событие (условие), с наступлением которого муниципальная гарантия вступает в силу;

- срок действия муниципальной гарантии;

- определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии;

- основания отзыва муниципальной гарантии;

- порядок исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии;

- основания уменьшения суммы муниципальной гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, и в иных случаях, установленных муниципальной гарантией;

- основания прекращения муниципальной гарантии;

- условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

2.10. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

2.11. Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит городскому округу город Дзержинск (гаранту), муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности городского округа город Дзержинск (гаранта).

2.12. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности, предоставляющих муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

III. Требования к претендентам на получение муниципальной гарантии

3.1. На получение муниципальных гарантий могут претендовать юридические лица (претенденты), удовлетворяющие следующим обязательным условиям:

- наличие опыта практической работы не менее 3-х лет с момента его государственной регистрации;

- положительное заключение по результатам предварительной проверки финансового состояния принципала, его поручителя (гаранта);

- предоставление принципалом ликвидного (с высокой степенью ликвидности) обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по кредитам от кредитных организаций.

3.2. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, муниципальные гарантии, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно соответствовать требованиям, установленным статьей 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной гарантии являются:

- наличие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным государственным или муниципальным гарантиям;

- неустойчивое финансовое положение принципала;

- непредоставление принципалом обеспечения исполнения обязательств по запрашиваемой муниципальной гарантии;

- непредоставление принципалом документов, необходимых для включения муниципальной гарантии в решение городской Думы города Дзержинска о городском бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и (или) для заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии;

- отсутствие бюджетных ассигнований в городском бюджете под муниципальную гарантию.

IV. Порядок предоставления муниципальной гарантии

4.1. От администрации города Дзержинска муниципальная гарантия предоставляется департаментом финансов.

4.2. При прочих равных условиях приоритетным правом на получение муниципальных гарантий обладают претенденты:

- обеспечение по обязательствам которых имеет наиболее высокую ликвидность;

- у которых наименьшие сроки запрашиваемой муниципальной гарантии.

4.3. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляются после представления принципалом в департамент финансов следующих документов:

- заявление о предоставлении муниципальной гарантии на бланке организации с указанием общего объема муниципальной гарантии, направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), срока, на который будет предоставлена муниципальная гарантия, а также предполагаемого обеспечения;

- решение уполномоченного органа управления юридического лица об одобрении привлечения кредитных ресурсов под муниципальную гарантию;

- документы, подтверждающие полномочия должностных лиц принципала на подписание финансовых документов;

- документы, подтверждающие возможность предоставления обеспечения обязательств принципала, возникающих вследствие реализации муниципальной гарантии (с указанием формы и суммы этого обеспечения), в том числе отчет независимого оценщика об оценке залогового обеспечения (движимого и недвижимого имущества), подготовленный за счет средств принципала;

- письмо, подтверждающее готовность кредитора участвовать в кредитовании проекта, для осуществления которого запрашивается муниципальная гарантия, а также условия этого участия;

- копия выписки из протокола заседания кредитного комитета (или другого органа, уполномоченного принимать решения о предоставлении кредита) кредитной организации с решением о предоставлении претенденту кредитных ресурсов;

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- бизнес-план, в целях финансирования которого запрашивается муниципальная гарантия;

- справка из коммерческих банков, обслуживающих принципала, о наличии средств (на отчетную дату) и движении средств по счетам за предыдущий и текущий годы.

Документы в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния юридического лица при предоставлении муниципальной гарантии, его гаранта или поручителя, утвержденным приказом департамента финансов от 25 сентября 2026 года № 39 о/д, за последние три отчетных года и на последнюю отчетную дату:

- форма 0710001 по ОКУД «Бухгалтерский баланс»;

- форма 0710002 по ОКУД «Отчет о финансовых результатах».

Информация, содержащая сведения:

1) о сумме текущей рыночной стоимости государственных ценных бумаг, принадлежащих юридическому лицу на конец отчетного квартала;

2) об объеме краткосрочной дебиторской задолженности юридического лица (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты);

3) об объеме долгосрочной дебиторской задолженности юридического лица (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты);

4) о сумме расходов будущих периодов юридического лица по состоянию на отчетную дату;

5) о виде деятельности юридического лица – торговая или неторговая; в целях оценки финансового состояния юридическое лицо считается торговой, если 50 процентов выручки получено в результате операций (операций перепродаж).

Документы в соответствии с Порядком оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых получателями бюджетного кредита и (или) муниципальной гарантии в обеспечение исполнения своих обязательств, утвержденным приказом Департамента финансов от 28 сентября 2026 года № 42 о/д, в случае, если в качестве обеспечения выступает банковская гарантия (поручительство):

для оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии (поручительства) представляются следующие документы:

- письмо кредитной организации или иного юридического лица (поручителя) о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по обязательствам принципала;

- нотариально заверенные копии учредительных документов кредитной организации (поручителя), включая приложения и изменения;

- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о кредитной организации (поручителе) как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа кредитной организации (поручителя) или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени кредитной организации (поручителя) и главного бухгалтера кредитной организации (поручителя) (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати кредитной организации (поручителя);

- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления кредитной организации (поручителя) на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (поручительства) в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами кредитной организации (поручителя));

- справка налогового органа о состоянии расчетов кредитной организации (поручителя) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей;

- справка налогового органа, подтверждающая, что в отношении кредитной организации (поручителя) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

кредитной организацией, выдающей банковскую гарантию, дополнительно представляются:

- нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

- баланс кредитной организации (оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета) и отчет о прибылях и убытках за последние 2 года и на последнюю отчетную дату;

- копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности кредитной организации за последние 2 года;

- расчет собственных средств (капитала) кредитной организации и показатели обязательных экономических нормативов за последние 3 года, предшествующие году обращения принципала с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (последний год - поквартально), с приведением диапазона допустимых значений;

- справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация;

- документы, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц;

поручителем дополнительно представляются:

- нотариально заверенная копия лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая поручителем деятельность осуществляется на основании лицензии);

- справка о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденная налоговым органом;

- копии бухгалтерских отчетов поручителя за последние 2 года и на последнюю отчетную дату по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии и с приложением копий приказов или иных актов об учетной политике поручителя на каждый год и расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности);

- копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности поручителя за последние 2 года (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

Документы в соответствии с Порядком принятия в залог имущества в обеспечение обязательств по муниципальным гарантиям, утвержденным приказом департамента финансов от 28 сентября 2026 года № 41 о/д, в случае если в качестве обеспечения выступает залог имущества:

в случае передачи в залог движимого имущества и производственного оборудования:

- документы, удостоверяющие право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

- перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

- отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог;

- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

- справка таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества);

в случае передачи в залог недвижимого имущества, включая земельные участки:

- документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

- отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог;

- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

- документы, содержащие сведения о техническом состоянии и текущей балансовой стоимости объекта недвижимости;

- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

- документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации);

в случае передачи в залог акций и иных ценных бумаг:

- документы, удостоверяющие право собственности залогодателя на передаваемые в залог акции и иные ценные бумаги (выписка из реестра акционеров, копии сертификатов акций и иных ценных бумаг, решений о регистрации их выпуска и другие);

- отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности передаваемых в залог акций и иных ценных бумаг.

V. Муниципальная гарантия, предоставляемая в обеспечение обязательств, по которым бенефициаром является неопределенный круг лиц

5.1. Договор о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициаром является неопределенный круг лиц, заключается с принципалом, и получателем (держателем) такой муниципальной гарантии является принципал.

5.2. Договором о предоставлении муниципальной гарантии и муниципальной гарантией может быть предусмотрено, что требование об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии (требование об исполнении муниципальной гарантии) предъявляется к гаранту

принципалом. Предъявление, рассмотрение и исполнение требования принципала об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии осуществляется в порядке, установленном статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации для требований бенефициара.

5.3. Договором о предоставлении муниципальной гарантии и муниципальной гарантией может быть установлен порядок и срок принятия бенефициаром (бенефициарами) муниципальной гарантии. Срок, установленный для ответа бенефициара (бенефициаров) о принятии муниципальной гарантии, включается в срок действия муниципальной гарантии.

Если со стороны бенефициара (бенефициаров) в установленный срок не были предприняты действия, необходимые для принятия муниципальной гарантии, муниципальная гарантия считается не предоставленной и подлежит возврату гаранту.

Удержание принципалом муниципальной гарантии в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за принципалом или бенефициаром (бенефициарами) каких-либо прав по дальнейшему использованию муниципальной гарантии.

VI. Исполнение муниципальных гарантий

6.1. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в муниципальной гарантии документов.

6.2. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

6.3. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

6.4. Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в муниципальной гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям муниципальной гарантии.

6.5. Требование бенефициара признается необоснованным, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана муниципальная гарантия (срока действия муниципальной гарантии);

- требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного муниципальной гарантией порядка;

- требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям муниципальной гарантии;

- бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных муниципальной гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

-в иных случаях, установленных муниципальной гарантией.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

6.6. Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий муниципальной гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

6.7. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных муниципальных гарантией, но не более суммы, на которую выдана муниципальная гарантия.

6.8. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в муниципальной гарантии;

- с истечением определенного в муниципальной гарантии срока, на который она выдана (срока действия муниципальной гарантии);

- в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении муниципальной гарантии) (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- вследствие отказа бенефициара от своих прав по муниципальной гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по муниципальной гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальной гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой муниципальной гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

- если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, не возникло в установленный срок;

- с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар

предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении муниципальной гарантии) (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 Бюджетного кодекса Российской Федерации) или признанием его недействительной сделкой;

- в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по муниципальной гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);

- в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

- вследствие отзыва муниципальной гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в муниципальной гарантии;

- в иных случаях, установленных муниципальной гарантией.

6.9. Удержание бенефициаром муниципальной гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой муниципальной гарантии.

6.10. Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

6.11. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита соответствующего бюджета, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

6.12. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах соответствующего бюджета.

6.13. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по муниципальной гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

6.14. Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, за исключением облигационного), предоставляется при условии установления в кредитном договоре (договоре займа) и (или) договоре о предоставлении указанной муниципальной гарантии обязательств кредитора (займодавца) осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств указанного кредита (займа).

6.15. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

VII. Программа муниципальных гарантий города Дзержинска

7.1. Программа муниципальных гарантий города Дзержинска (далее – Программа муниципальных гарантий) представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

- общего объема муниципальных гарантий;
- направления (цели) гарантирования с указанием объема муниципальных гарантий по каждому направлению (цели);
- наличия права регрессного требования гаранта к принципалу;
- общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям;
- иных условий предоставления и исполнения муниципальных гарантий.

7.2. В Программе муниципальных гарантий должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей.

Указанные муниципальные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе Программы муниципальных гарантий.

7.3. Программа муниципальных гарантий является приложением к решению городской Думы города Дзержинска о городском бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

VIII. Отражение муниципальных гарантий в городском бюджете

8.1. Решением городской Думы города Дзержинска о городском бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

8.2. Исполнение муниципальных гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита городского бюджета.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

IX. Учет муниципальных гарантий

9.1. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

9.2. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге города Дзержинска.

9.3. Департамент финансов ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.
